



# BALTES

# UMZUGSCHECKLISTE

TAGE BIS ZUM UMZUG

**X - 90**

TAGE BIS ZUM UMZUG

**90 - 60**

TAGE BIS ZUM UMZUG

**90 - 40**

TAGE BIS ZUM UMZUG

**90 - 35**

TAGE BIS ZUM UMZUG

**90 - 30**

## WOHNUNG SUCHEN

## WOHNUNG KÜNDIGEN

Schriftlich. Fristen einhalten.  
Bestätigen lassen.

## UMZUGSDATUM FESTLEGEN

Feiertage, Wochenenden und Monatsenden sind beliebte Umzugstage. Hier sind Miettransporter und Umzugsfirmen schnell ausgebucht. Jedes Bundesland hat eigene Feiertage.

## HANDWERKER BUCHEN

Für die Schönheitsreparatur oder die Renovierung der alten Wohnung hilft oft ein Hausmeisterservice. Spediteur spricht Empfehlungen aus.

## SPEDITION BUCHEN

Frühzeitig, an den Hot Spots sind solche Unternehmen schnell ausgebucht!

## MIT ABMELDUNGEN & UMMELDUNG BEGINNEN

Kinder erst an der neuen Schule / Kita anmelden, dann abmelden. Vereinbaren Sie Termine zum Ablesen und für die Übergabe.

## NEUE VERSORGER SUCHEN

Gas, Telefon, Strom. Ein Wohnungswechsel bietet die Gelegenheit auch den Anbieter für Strom, Gas und Internet zu wechseln und einen günstigeren Tarif zu erhalten.

## URLAUB EINREICHEN

Reichen Sie Urlaub ein. Ein Sonderurlaub steht Ihnen bei durch Arbeit bedingtem Umzug zu.

## HELFER FINDEN

Fragen Sie Freunde und Familie wer Ihnen beim Umzug behilflich sein kann. Wer hat Werkzeug oder technisches Know-How? Wer hat einen Transporter? Bemessen Sie die Zahl der Helfer ausreichend. Zu viele Menschen verstopfen Wege und behindern sich gegenseitig.

TAGE BIS ZUM UMZUG

90 - 30

TAGE BIS ZUM UMZUG

30 - 25

TAGE BIS ZUM UMZUG

30 - 21

TAGE BIS ZUM UMZUG

25 - 21

TAGE BIS ZUM UMZUG

25 - 14

TAGE BIS ZUM UMZUG

25 - 12

TAGE BIS ZUM UMZUG

15 - 12

#### MIETTRANSPORTER BUCHEN

Führerschein beachten. Nicht jeder darf einen Transporter oder Anhänger fahren.

#### PLATZ FÜR KINDER SUCHEN

Bringen Sie Ihre Kinder unter. Unterschätzen Sie Ihre eigenen Aufgaben während des Umzugs nicht.

#### PLATZ FÜR HAUSTIERE SUCHEN

Bringen Sie Ihre Haustiere unter. Unterschätzen Sie Ihre eigenen Aufgaben während des Umzugs nicht.

#### NEUE WOHNUNG AUSMESSEN

Gestalten Sie einen Plan der neuen Wohnung. Welche Möbel kommen wo hin? Hier hilft Ihnen auch der Umzugsberater der Spedition.

#### MÖBEL BESTELLEN

Küchen etc. haben zum Teil lange Lieferzeiten. Drei Wochen gelten als das Minimum.

#### PLAN ERSTELLEN

Nummerieren Sie die Räume und beschriften Sie Ihre Pläne. Diese können Sie am Tag des Umzugs dem Umzugsteam geben.

#### KARTONS ORGANISIEREN

Faustregel: Pro 1 qm Wohnfläche eine Kiste. Bei vielen Büchern und Tonträgern mehr. Speditionen bieten Ihren Kunden Kartons oft zu günstigen Konditionen an.

#### ALTEN HAUSRAT SORTIEREN

Was leer ist kann man auseinander bauen oder den Service der Spedition nutzen. Beginnen Sie Ihre Möbel zu demontieren. Packen Sie Schrauben in Gefrierbeutel und heften Sie diese an die Möbelteile.

#### KLEINANZEIGEN / EBAY

Verkaufen Sie überschüssigen Hausrat frühzeitig. Auch der Nachmieter könnte Interesse an einigen Stücken haben.

#### FREUNDE BESCHENKEN

Fragen Sie Ihre Freunde, ob Sie Interesse an Ihren alten Schätzen haben. Eventuell gewinnt man so noch den einen oder anderen Helfer.

#### REST HAUSRAT VERSCHENKEN

Bieten Sie den Rest des Hausrats einer karitativen Einrichtung an oder sprechen Sie Ihren Spediteur an, ob er eine Entsorgung im Rahmen Ihres Umzugs durchführt.

#### SPERRMÜLL / ZUSATZMÜLLSÄCKE

Was wirklich keinen Abnehmer findet, muss nun zum Sperrmüll oder kann in sogenannte Zusatzmüllsäcke gepackt werden. Auskunft bekommt man im Bürgerbüro.

#### FOLIEN, DECKEN, KARTONS, PAPIER, SCHUTZFOLIEN, ALTE TEXTILIEN, MALERFILZ...

Palettenfolie / Spannfolie hält Schranktüren geschlossen. Decken schützen Möbel und Zargen, ebenso Pappe. Zeitungspapier und Seidenpapier hilft, zerbrechliche Kleinteile vor Schaden zu bewahren. Mülltüten nehmen Bettzeug auf, alte Textilien füllen und polstern.

TAGE BIS ZUM UMZUG

15 - 12

### ABNAHME- UND ÜBERGABE- TERMINE VEREINBAREN

Wichtig ist, daß Sie sich alle Schlüssel der neuen Wohnung besorgen. Inklusive Aufzug, Poller oder Seitentüren.

### SCHLÜSSEL BESORGEN

TAGE BIS ZUM UMZUG

14 - 12

### HALTEVERBOTE BESTELLEN

Schilder mindestens 72 Stunden vorher aufstellen und etwa 14 Tage vorher bestellen. Das Bürgerbüro oder Straßenverkehrsamt erklärt wie. Gerne übernimmt Ihr Umzugsunternehmen diesen Service für Sie.

TAGE BIS ZUM UMZUG

12 - 10

### NACHSENDEANTRAG

Stellen Sie den Nachsendeantrag online oder direkt in Ihrer Postfiliale.

TAGE BIS ZUM UMZUG

10 - 7

### TÜTEN, AUFKLEBER, TAPE, RENOVIERFASSUNG BESORGEN

Tüten für Müll und Hausrat, sowie Aufkleber für die Räume der neuen Wohnung und Ihre Kisten. Tape das hält, sich aber ohne Rückstände ablösen lässt.

### WERKZEUGE PRÜFEN, ARBEITSKLEIDUNG BESORGEN, HILFSMITTEL ORGANISIEREN.

Testen Sie Akkus und Bits. Prüfen Sie den ordnungsgemäßen Zustand der Schraubenzieher. Besorgen Sie Rollwagen und Sackkarren, sowie Gurte und Arbeitshandschuhe.

### RENOVIERUNG DER NEUEN WOHNUNG BEGINNEN

Streichen Sie jetzt. Noch ist die neue Wohnung leer. Erkundigen Sie sich beim neuen Vermieter nach Besonderheiten wie Hohldecken oder Rigips. Sie benötigen spezielle Dübel.

TAGE BIS ZUM UMZUG

7 - 3

### TELEFONNUMMERN BESORGEN

Speichern Sie die Nummern vom neuen Hausmeister und Vermieter oder neuen Nachbarn.

### NEUE SCHULWEGE FÜR KINDER

Gehen Sie mit Ihren Kindern deren neue tägliche Wege ab. Finden Sie einen sicheren Weg und lernen Sie so die neue Umgebung gemeinsam kennen.

### ÄRZTE & APOTHEKEN SUCHEN

Erkundigen Sie sich nach Fachärzten und Apotheken, wenn Sie besondere Ansprüche und Bedürfnisse haben.

### ESSEN VERBRAUCHEN

Bauen Sie Vorräte ab. Sicher gibt es auch in Ihrer neuen Umgebung einen Supermarkt der Nahrungsmittel anbietet.

### KISTEN PACKEN

15 - 20 kg sind ein gutes Gewicht für eine Umzugskiste. Kisten mit Büchern nie ganz füllen. Nutzen Sie leeren Raum für leichte Dinge wie Kissen. Polstern Sie großzügig. Packen sie dicht.

TAGE BIS ZUM UMZUG

5 - 2

### DIE DREI BOXEN PACKEN

Die drei Boxen beinhalten folgendes:

**1. Box: „First Night“:** Dinge wie Unterwäsche und Zahnbürsten, Medikamente und Hygieneartikel für die erste Nacht im neuen Heim.

**2. Box: „First Aid“:** Notfall Artikel von Pflaster über Klopapier und Taschenlampe bis hin zu Küchenrolle, Schere und Akkuladegerät.

**3. Box „First Save“:** Bargeld, Pässe und Schmuck gehören hier hinein. Deponieren Sie so etwas bei Freunden oder Verwandten.

TAGE BIS ZUM UMZUG

2 - 1

### CONNECT THE NEW HOME

Im besten Fall haben Sie heute den Termin für die Bereitstellung von Telefon und Internet.

### WEIßGERÄTE ABMONTIEREN

Leeren Sie den Kühlschrank und lassen Sie Spül- und Waschmaschine austropfen. Lassen Sie den Kühlschrank nach jedem Transport 12 Stunden stehen bevor Sie ihn in Betrieb nehmen.

### NEUE WOHNUNG VORBEREITEN

Präparieren Sie die neue Wohnung. Nummerieren Sie die Räume passend zu Ihren Kisten und den Plänen. Wenn Sie Ihrem Umzugsteam etwas gutes tun wollen, stellen Sie eine Kaffeemaschine (mit allem was man zum Kaffee kochen und trinken braucht), eine Kiste Wasser sowie Obst oder Kekse bereit. Sollte noch etwas zu malern sein, erledigen Sie das jetzt. Bringen Sie Werkzeug mit. Befestigen Sie Ihr Namensschild. Hängen Sie die Pläne auf. Wenn Sie die Wohnung nun verlassen muss Sie bereit für den Umzug sein.

TAGE BIS ZUM UMZUG

1 - 0

### CATERING ALTE WOHNUNG

Morgen kommen die Helfer. Das Team freut sich bestimmt über Kaffee und Snacks.

TAGE BIS ZUM UMZUG

0

### TEAMS EINTEILEN

Für den Fall dass Sie keine Spedition beauftragt haben, denken Sie unbedingt an die nötigen Koordinierungen. Verteilen Sie zum Beispiel Ihre Helfer auf Gruppen. Geben Sie Ihnen Pläne und Werkzeuge für Ihre Aufgaben. Drei Leute in einer Gruppe sind ideal.

### TRANSPORTER PACKEN

Bei einem Umzug mit privaten Helfern beachten Sie unbedingt die Regel beim Beladen von Anhängern und Transportern: In das erste Drittel kommen Kisten und Kartons, dann kommen die Möbel. In Lücken stellen Sie nun weitere Kartons und Säcke mit z.B. Federbetten oder Textilien.

### MÖBEL AUFBAUEN

Eine Gruppe kann sofort in der neuen Wohnung bleiben und beginnen Schränke und Regale aufzubauen. Halten Sie die Wege frei. Stellen Sie selber Kisten nicht wahllos ab.

### EINRÄUMEN

Wenn die ersten Möbel stehen, können Sie mit dem Einräumen beginnen. Leere Kartons und nicht mehr benötigtes Packmaterial wird von Ihrem Umzugsunternehmen gerne fachgerecht für Sie entsorgt.

TAGE BIS ZUM UMZUG

+1

### ALTE WOHNUNG AUSKEHREN

Grob am selben Abend, aber spätestens am folgend Tag, dann gründlich. Reinigen Sie Treppe, Garten, Keller, Wohnung der alten Adresse und verabschieden Sie sich. Schrauben Sie das Klingelschild ab.

### VERSICHERUNG CHECKEN

Klären Sie den Wert Ihres neuen Hausstandes und passen Sie Versicherungen an.

### RÜCKZAHLUNG KAUTION CHECKEN

Schreiben Sie sich ein Memo und kontrollieren Sie die Rückzahlung der Kaution.

TAGE BIS ZUM UMZUG

+X

### EINWEIHUNG

Einweihung mit Freunden. Mit den neuen Nachbarn einen Wein trinken. Genießen Sie Ihr neues Heim!




## **KEEP CONTACT**

### **ADRESSÄNDERUNG UND UMMELDUNG:**

Verfassen Sie einen Standardbrief und eine Mail und tauschen Sie lediglich Empfänger, Mitgliedsnummern oder Kundennummer. Sicherer ist bei vielen Stellen ein Fax. Teilen Sie dann allen Ihren Vertragspartnern und den Behörden umgehend Ihre neuen Kontaktdaten mit. In einigen Fällen ändern Sie einfach Ihre bevorzugte Adresse im Profil (eBay).

- ✓ Telefon (auch mobil) und Internet – wenn nicht im Zuge des Wohnungswechsels geschehen.
- ✓ Der Arbeitgeber, BAföG oder Arbeitsagentur – Das betrifft eigentlich alle Stellen von denen Sie Zahlungen erwarten.
- ✓ Die Krankenkasse sowie allen Versicherungen.
- ✓ Die Banken und das Finanzamt. Grade, wenn mit dem Umzug auch ein Kontowechsel einhergeht.
- ✓ Das Einwohnermeldeamt/Bürgeramt (fristgerecht). Hier erledigen Sie z.B. auch Hundesteuer. Erkundigen Sie sich in einem neuen Kreis auch immer nach den gültigen Verordnungen Ihren Hund betreffend. Eventuell sollte Ihr Hund bei einem Umzug zum Mischling werden.
- ✓ KFZ-Zulassungsstelle und GEZ. Letztere findet Sie garantiert auch selbst.
- ✓ Die Familienkasse und die Rentenversicherung (zum Beispiel, wenn Sie Kindergeld erhalten).
- ✓ Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften, ADAC usw.)
- ✓ Onlinehändler (Amazon, Zalando usw.)
- ✓ Kindergarten/Schule
- ✓ Versorger (Strom, Gas und Wasser)
- ✓ Vereine und Mitgliedschaften (Kundenkarten, Mitgliedsausweise usw.)
- ✓ Beachten Sie eventuelle Sonderkündigungsrechte!

| <b>TO DO</b>  | <b>CHECK</b>  | <b>NOTIZEN</b> |
|---|---|----------------|
| Wohnung suchen  |  |                |
| Wohnung kündigen  |   |                |
| Umzugsdatum festlegen   |   |                |
| Handwerker buchen<br>(oder nutzen Sie die Empfehlung Ihrer Möbelspedition)                        |   |                |
| Spedition buchen  |   |                |
| Abmeldungen beginnen  |   |                |
| Neue Versorger suchen   |   |                |
| Urlaub einreichen   |   |                |
| Helfer finden<br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)          |   |                |
| Miettransporter buchen<br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens) |   |                |
| Platz für Kinder suchen   |   |                |

| <b>TO DO</b>   | <b>CHECK</b> | <b>NOTIZEN</b> |
|--|--------------|----------------|
| Platz für Haustiere suchen   |              |                |
| Neue Wohnung ausmessen   |              |                |
| Möbel bestellen  |              |                |
| Plan erstellen<br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)  |              |                |
| Kartons organisieren<br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)  |              |                |
| Alten Hausrat sortieren  |              |                |
| Kleinanzeigen / eBay   |              |                |
| Freunde beschenken, Rest Hausrat verschenken   |              |                |
| Sperrmüll/Zusatzmüllsäcke<br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)   |              |                |
| Folien, Decken, Kartons, Papier, Mülltüten, alte Textilien, Malerfilz ...<br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens) |              |                |

| <b>TO DO</b>   | <b>CHECK</b> | <b>NOTIZEN</b> |
|--|--------------|----------------|
| Abnahme und Übergabe Termine vereinbaren. Schlüssel besorgen.  |              |                |
| Halteverbote bestellen<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)  |              |                |
| Nachsendeantrag  |              |                |
| Tüten/Aufkleber/Tape<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)  |              |                |
| Werkzeuge prüfen, Arbeitskleidung besorgen, Hilfsmittel organisieren.<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens) |              |                |
| Renovierung neue Wohnung beginnen  |              |                |
| Telefonnummern besorgen  |              |                |
| Neue Schulwege für Kinder  |              |                |
| Suche Ärzte & Apotheken  |              |                |
| Essen verbrauchen  |              |                |



| <b>TO DO</b>  | <b>CHECK</b> | <b>NOTIZEN</b> |
|---|--------------|----------------|
| Kisten packen<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)            |              |                |
| Die drei Boxen Packen<br>(1. Nacht, Erste Hilfe, Wertsachen)  |              |                |
| Connect the new Home  |              |                |
| Weißgeräte abmontieren<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)   |              |                |
| Neue Wohnung vorbereiten<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens) |              |                |
| Catering alte Wohnung<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)    |              |                |
| Teams einteilen<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)          |              |                |
| Transporter packen<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)       |              |                |
| Möbel aufbauen<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)           |              |                |

| TO DO   | CHECK | NOTIZEN |
|---|-------|---------|
| Einräumen<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens)              |       |         |
| Alte Wohnung auskehren<br><br>(Entfällt beim "Full-Service" eines professionellen Umzugsunternehmens) |       |         |
| Versicherung checken  |       |         |
| Rückzahlung Kaution checken   |       |         |



INT. MÖBELSPEDITION  
**BALTES** G  
m  
b  
H

**EMAIL**

info@baltes-umzug.de

**TELEFON**

0241-505095

**ADRESSE**

Rotter Bruch 26 A - 52068 Aachen